

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Обявление за свободно работно място за длъжността „Изпълнителен директор на Европейската агенция по морска безопасност (ЕАМБ) — Лисабон“****(срочно нает служител — степен AD 14)****COM/2017/20025**

(2017/C 431 A/01)

**За нас**

Европейската агенция по морска безопасност (ЕАМБ) беше създадена през 2002 г. след аварията на танкера „Ерика“ и последвалия нефтен разлив. Мандатът ѝ (Регламент (ЕО) № 1406/2002 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(1)</sup>) беше удължаван през годините, като през 2013 г. правомощията ѝ бяха значително разширени (Регламент (ЕС) № 100/2013<sup>(2)</sup>). Понастоящем ЕАМБ оказва техническо, оперативно и научно съдействие на Европейската комисия и държавите членки в областта на морската безопасност, морската сигурност и предотвратяването и ответните действия при замърсяване, причинено от кораби или инсталации за нефт и природен газ.

Съдействието ѝ е особено важно в непрекъснатия процес на осъвременяване и разработване на ново законодателство, проследяване на неговото изпълнение и оценяване на ефективността на съществуващите мерки. ЕАМБ редовно извършва посещения в морските администрации и проверява класификационните организации, както и системите на трети държави за обучение и освидетелстване на морските лица. Агенцията също така подпомага съседните на ЕС държави в разширяването на техните умения и способности. Освен това ЕАМБ оказва съдействие на държавите членки, засегнати от замърсяване, причинено от кораби и инсталации за нефт и природен газ, като предоставя специализирани кораби, оборудване и спътникови изображения с цел откриване на замърсяване. За целта е заделен специален многогодишен бюджет (Регламент (ЕС) № 911/2014<sup>(3)</sup>).

Дейностите на ЕАМБ в областта на морското наблюдение и предоставянето на информация са от ключово значение. Те са в процес на непрекъснато развитие и повишават добавената стойност на Агенцията. Европейската комисия насърчава по-активното използване на съдействието на ЕАМБ при разработването на технически решения за опростяване на процедурите за даване на сведения в корабоплаването и на оперативно съвместими информационни решения като Single Window и e-Manifest. Интегрираните морски услуги, основани на системите за корабно докладване и на други средства за наблюдение, предоставят цифрови решения на всички крайни потребители със законен интерес, както и на органите на ЕС, обслужващи приоритетни политически области, като например сигурността и миграцията. Едно от бъдещите предизвикателства е да се съдейства повече на националните органи, изпълняващи функции, свързани с брегова охраната, с цел засилване на междусекторните и трансграничните съгласувани действия в сътрудничество с други компетентни агенции. Това беше отразено в последното преразглеждане на мандата през 2016 г. (Регламент (ЕС) 2016/1625<sup>(4)</sup>).

Седалището на ЕАМБ е в Лисабон, Португалия. За 2017 г. Агенцията е разполагала с общ бюджет от приблизително 75 милиона евро и около 250 служители. Бюджетът на Агенцията предстои да нараства до 2020 г. във връзка с пакета за бреговата охрана и увеличаването на финансираните по проекти действия (като например изпълнението на компонента за сигурност на програма „Коперник“).

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт: <http://www.emsa.europa.eu>

<sup>(1)</sup> ОВ L 208, 5.8.2002 г., стр. 1.

<sup>(2)</sup> ОВ L 39, 9.2.2013 г., стр. 30.

<sup>(3)</sup> ОВ L 257, 28.8.2014 г., стр. 115.

<sup>(4)</sup> ОВ L 251, 16.9.2016 г., стр. 77.

### Ние предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на Агенцията и нейното лице пред обществеността и се отчита пред управителния съвет.

Изпълнителният директор ръководи и управлява Агенцията и носи цялата отговорност за нейните дейности, като осигурява постигането на целите на Агенцията.

Конкретните отговорности на изпълнителния директор включват:

- постигане на целите на Агенцията в съответствие с многогодишната стратегия, изготвена от управителния съвет на Агенцията;
- изграждане и поддържане на ефективно и ефикасно сътрудничество с компетентните служби на Европейската комисия, държавите членки, съответните трети държави и заинтересовани страни в зависимост от случая и в съответствие със задачите на Агенцията;
- сътрудничество с органите на държавите членки, които отговарят за изпълнението на политиката на ЕС в областта на морския транспорт;
- сътрудничество с изпълнителния директор на Европейската агенция за гранична и брегова охрана (Frontex) и с изпълнителния директор на Европейската агенция за контрол на рибарството (EFCA) с цел прилагането на пакета за бреговата охрана;
- отговаряне на всички искания за оказване на съдействие от Европейската комисия или от държавите членки в съответствие със задачите на Агенцията;
- развиване на облика на Агенцията, включително на нейните международни дейности и, когато е целесъобразно, на сътрудничеството с промишлеността;
- изготвяне в сътрудничество с Европейската комисия на многогодишния единен програмен документ, на годишната работна програма и на подробните планове за дейностите на Агенцията за подготвеност и ответни действия в случай на замърсяване и предприемане на необходимите мерки за тяхното осъществяване;
- изготвяне и изпълнение на бюджета на Агенцията в сътрудничество с Европейската комисия;
- изготвяне на годишния отчет за дейността на Агенцията;
- извършване на ежедневното управление на Агенцията; назначаване и оценяване на персонала на Агенцията в съответствие с Правилника за персонала на ЕС, като същевременно насърчава добрата работа в екип и създаването на позитивна работна среда;
- осъществяване на пряка и непряка комуникация с обществеността по всички въпроси от компетентността на Агенцията.

### Ние търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

а) *Управленски умения, и по-специално:*

- отлична способност за управление на децентрализирана агенция, както на стратегическо, така и на вътрешно управленско ниво, както и способност за справяне с предизвикателствата, пред които е изправен всеки орган, който си взаимодейства с множество заинтересовани страни;
- познания, опит и да са постигнали резултати в управлението на значителни финансови средства в национална, европейска и/или международна среда, включително бюджетно планиране и вътрешен контрол;
- доказани резултати в управлението на големи екипи на висше управленско равнище, включително способност за ръководене, мотивиране и развиване на потенциала на мултинационален екип, чиито членове имат опит в различни области; опитът, придобит в мултикултурна среда, ще се счита за предимство;
- способност за поддържане на близки отношения с институциите на ЕС и компетентните органи на държавите членки.

б) *Технически познания, и по-специално:*

- добро разбиране за институциите на Европейския съюз и за това как те работят и си взаимодействат;
- познаване на европейската морска политика, и по-специално на политиката в областта на морския транспорт, както и на законодателство в тези области;
- доказан опит в транспортната политика и морската политика; опитът, придобит в национална, европейска или международна публична администрация, ще се счита за предимство;
- способност за изграждане на стратегическа визия за сектора на морския транспорт и за Агенцията, включително за безопасността, цифровизацията и екологичната устойчивост на морския транспорт.

в) *Комуникационни умения, и по-специално:*

- доказана способност за ефективна и ефикасна комуникация с обществеността и за сътрудничество с всички съответни заинтересовани страни и доказан опит в тези сфери;
- отлични междуличностни и организационни умения, умения за вземане на решения и водене на преговори, както и способност за създаването на основани на доверие работни взаимоотношения с институциите на Европейския съюз и с други заинтересовани страни;
- много доброто владение на английски език ще се счита за предимство, тъй като това е работният език на Агенцията.

**Кандидатите трябва (критерии за допустимост)**

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- Гражданство: кандидатите трябва да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз, или на държава от Европейското икономическо пространство.
- Степен или диплома за висше образование:
  - кандидатите трябва да притежават образователна степен, която съответства на завършено следване в университет, удостоверена с диплома, когато обичайната продължителност на следването в университет е четири или повече години,
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност най-малко една година, когато обичайната продължителност на висшето образование е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в професионалния опит, придобит след дипломирането и изискван по-долу).
- Професионален опит: кандидатите трябва да притежават най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да бъде в областите, попадащи в обхвата на дейностите на Агенцията.
- Управленски опит: поне пет години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност<sup>(5)</sup> и трябва да имат пряка връзка с област, релевантна за настоящата позиция.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Съюза<sup>(6)</sup> и да владеят задоволително още един от тези езици в степента, необходима за изпълнение на задълженията. Комисиите за подбор ще проверят по време на едно или няколко събеседвания дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

<sup>(5)</sup> В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и ролята на заеманите ръководни длъжности, 2) броя подчинени служители, 3) размера на управлявания бюджет, 4) броя йерархични нива над и под длъжността и 5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

— Възрастова граница: към крайната дата за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да могат да изпълнят целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. също член 47 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз и член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица)<sup>(7)</sup>.

### Независимост и декларация на интереси

От изпълнителния директор ще бъде поискано да заяви ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят в своята кандидатура готовността си да направят това.

### Процедура по подбор и назначаване

Европейската комисия ще организира подбора съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители<sup>(8)</sup>). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор, в която като наблюдател ще участва представител на управителния съвет на ЕАМБ. Тази комисия ще анализира всички кандидатури и ще определи известен брой кандидати, чийто профил отговаря в най-голяма степен на критериите за подбор, посочени по-горе. Тези кандидати могат да бъдат поканени на събеседване с комисията за предварителен подбор.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор ще изготви своите заключения и ще предложи списък с кандидати за следващо събеседване с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН ще реши кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, ще участват в целодневно оценяване на ръководни кадри по модела „център за оценяване“, която ще бъде извършена от външни консултанти за подбор. В зависимост от резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват функциите на изпълнителен директор.

Подбраните от ККН кандидати ще бъдат поканени на събеседване със съответния комисар или комисари.

След тези събеседвания Комисията ще приеме списък с най-подходящите кандидати, който ще бъде предаден на управителния съвет на ЕАМБ. Управителният съвет може да проведе събеседвания с кандидатите от списъка. Той ще определи директора. Включването в списъка на Комисията с одобрените кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да бъде поискано да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе.

Преди назначаването избраният кандидат може да бъде поканен да направи изявление пред Европейския парламент за своята визия за Агенцията и да отговори на въпроси на членовете на Европейския парламент.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, тя ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език.

Заплатата и условията на работа са определени в Условията за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типовата длъжност „директор“ със степен AD 14 на Европейския съюз. Избраният кандидат ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на неговия опит в стъпка 1 или стъпка 2 от съответната степен. Той ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години, който може да бъде удължен съгласно правилата, прилагани се към момента на настоящата публикация.

### Равни възможности

Европейската комисия и ЕАМБ прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица<sup>(9)</sup>.

### Условия на работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен като срочно нает служител със степен AD 14 по силата на членове 2(а) и 10 от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години. По силата на Регламента за ЕАМБ неговият мандат може да бъде подновен веднъж.

<sup>(7)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

<sup>(8)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(9)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20170101>

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Лисабон, където се намира седалището на Агенцията.

Длъжността ще бъде свободна от 1 януари 2019 г.

### **Процедура за кандидатстване**

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от условията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **29 януари 2018 г., 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало.

След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да се приемат.

### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с техните членове или да искат от трети лица да направят това от тяхно име.

### **Защита на личните данни**

Комисията и ЕАМБ ще гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Това важи особено за поверителността и сигурността на такива данни <sup>(10)</sup>.

---

<sup>(10)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.