

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор на Европейската агенция по химикалите (ЕЧА), Хелзинки (срочно нает служител — степен AD 14)

СОМ/2016/20017

(2016/С 372 А/01)

Ние сме

Европейската агенция по химикалите (ЕЧА), създадена на 1 юни 2007 г. с Регламента REACH и със седалище в Хелзинки, Финландия, играе централна роля в прилагането на регламентите REACH, КЕО, РБ и ПОС.

REACH⁽¹⁾ е Регламентът относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали. Той влезе в сила на 1 юни 2007 г. Регламентът рационализира и подобрява предходната законодателна уредба на Европейския съюз относно химикалите. В разпоредбите на членове 75—111 от Регламента REACH се урежда функционирането на Агенцията и се описват задачите, които тя трябва да изпълнява.

КЕО⁽²⁾ е Регламентът относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химикали. Той влезе в сила на 20 януари 2009 г. В член 50 от Регламента се описват задачите на Агенцията.

РБ⁽³⁾ е Регламентът за биоцидите, който влезе в сила през 2013 г. и се отнася до пускането на пазара и използването на биоциди, използвани за защита на хората, животните, материалите или изделията срещу вредни организми, като например вредители или бактерии, чрез действието на активните вещества, съдържащи се в биоцида. В разпоредбите на член 74 от РБ се описва ролята на Агенцията.

ПОС⁽⁴⁾ е Регламентът за предварително обосновано съгласие, който влезе в сила през 2014 г. В него се уреждат вносът и износът на определени опасни химикали и се възлагат задължения на предприятията, които желаят да изнасят тези химикали за държави извън ЕС. Регламентът прилага в рамките на Европейския съюз Ротердамската конвенция относно процедурата по предварително обосновано съгласие при международната търговия с определени опасни химикали и пестициди. В разпоредбите на член 6 от ПОС се описват задачите, които Агенцията трябва да изпълнява.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт:

<http://www.ECHA.europa.eu/>

Ние предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на ЕЧА и нейното лице пред обществеността и се отчита пред Управителния съвет на ЕЧА, създаден съгласно член 78 от Регламент (ЕО) № 1907/2006, с който се учредява Агенцията. Той ръководи и управлява ЕЧА и поема цялостна отговорност за дейността ѝ, като гарантира постигането на целите на ЕЧА.

⁽¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:02006R1907-20140410&from=BG>

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:353:0001:1355:BG:PDF>

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:167:0001:0123:BG:PDF>

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:201:0060:0106:BG:PDF>

Изпълнителният директор е напълно независим при изпълнението на задълженията си, без да се засягат съответните компетенции на Комисията и Управителния съвет.

Изпълнителният директор отговаря за:

- ежедневното управление на Агенцията бюджет от около 107 милиона евро за 2016 г. и 591 служители;
- управлението на ЕСНА в съответствие с разпоредбите за нейното създаване в Регламента REACH, както и с приложимото действащо законодателство и решенията на нейния Управителен съвет;
- поемането на обща отговорност за ефективното и ефикасно управление на персонала на ЕСНА и насърчаването на добрата работа в екип и добра работна среда;
- управлението на ресурсите на Агенцията, необходими за провеждането на дейностите на нейните органи, включително осигуряването на подходящо научно-техническо съдействие;
- изготвянето на стратегията на ЕСНА и проектите на нейните работни програми и за докладването пред управителния съвет относно процедурите за определяне на тяхната насоченост и заложената в тях политика;
- докладването относно изпълнението на работните програми и решенията, приети от Управителния съвет;
- организирането на секретариат на Управителния съвет;
- поемането на обща отговорност за цялостното изпълнение на задачите, възложени на ЕСНА, в това число осъществяване на надзор върху качеството на системите за вътрешен контрол и управление на ЕСНА;
- подготвянето и изпълнението на бюджета на ЕСНА в съответствие с рамковия Финансов регламент⁽⁵⁾ за агенциите и гарантиране на ефикасното му управление съобразно принципа на добро финансово управление;
- поемането на обща отговорност за финансовите въпроси, свързани с ЕСНА, в това число, наред с другото, за окончателните отчети и решенията за финансиране;
- представяването на ЕСНА пред заинтересованите страни и обществеността по всички въпроси от компетентността на ЕСНА и комуникацията с тях;
- осигуряването на сътрудничество с Европейската комисия, Европейския парламент и държавите членки, както и с компетентните органи в държавите членки, изпълняващи задачи, сходни с тези на ЕСНА;
- осигуряването на спазване на крайните срокове, установени в законодателството на Съюза относно приемането на становища от Агенцията;
- осигуряването на подходяща координация между комитетите на Агенцията.

Ние търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

а) Опит в управлението, и по-специално:

- да бъдат способни да ръководят организация като ЕСНА както на стратегическо, така и на оперативно управленско ниво;
- да притежават отлична способност за изработването и изпълнението на стратегическа визия, за определянето на цели и за мотивирането и ръководенето на екипи в мултикултурна и многоезикова среда;
- да разполагат с много добри умения за вземане на решение, включително способността за вземане на решения по сложни въпроси;
- да имат доказан опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст;

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1271&from=BG>

— да имат ясна визия за реализирането на задачата на ЕСНА да носи ползи за човешкото здраве и околната среда, както и за иновациите и конкурентоспособността, и ясна визия за прилагането на нейните ръководни принципи на откритост, прозрачност, независимост и високи научни постижения;

б) *Технически познания, и по-специално:*

— да познават добре аспектите на европейското законодателство относно химикалите, свързани със здравето, околната среда, иновациите и вътрешния пазар;

— опитът и практиката в една или повече от следните области ще се счита за предимство: защита на човешкото здраве и/или околната среда, оценка и/или управление на риска, произтичащ от химикали, информационни технологии. В идеалния случай този опит следва да е бил придобит в национална, европейска или международна организация;

— да познават много добре институциите на Европейския съюз и тяхното функциониране и взаимодействие;

в) *Умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:*

— да могат да общуват ефикасно и гладко по прозрачен и открит начин със заинтересованите страни, гражданите, европейски, международни, национални и местни публични органи, международни организации, пресата и др.;

— да притежават солиден опит във воденето на преговори в международна среда;

— да притежават отлични междуличностни умения и способност за поддържане на подходящи отношения с институциите на ЕС и с компетентните органи на държавите членки.

За предимство ще се смята:

— опитът, придобит в мултикултурна среда.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

За да бъдат допуснати до етапа на подбор, към крайния срок за подаване на заявленията за кандидатстване кандидатите трябва да отговорят на следните формални критерии:

- *Гражданство:* кандидатите трябва да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз, или граждани на държава от Европейското икономическо пространство.
- *Степен или диплома за висше образование:* кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е четири години или повече; или
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност най-малко една година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изискванията по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

За предпочитане е степента за висше образование да бъде в област, свързана със задачите на Агенцията.

- *Професионален опит:* кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации, най-малко 5 години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити в област, съответстваща на дейностите на Агенцията.
- *Управленски опит:* най-малко 5 години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и ролята на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители за тези длъжности, 3) размера на управлявания бюджет и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя на длъжностите на еквивалентно ниво.

- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително още един от тези езици на нивото, необходимо за изпълнението на техните задължения.
- *Възрастова граница*: към крайния срок за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да могат да завършат пълния петгодишен мандат в съответствие с член 47, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, преди да достигнат възраст за пенсиониране. За срочно наетите служители на Европейския съюз, наемани от 1 януари 2014 г. нататък, навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години ⁽⁷⁾.

Независимост и декларация на интереси

Изпълнителният директор действа независимо в полза на обществения интерес и обявява всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

Поради особеното естество на функциите от кандидатите, поканени на събеседвания за предварителен подбор, ще бъде поискано да подпишат декларация, отнасяща се до настоящите или бъдещите им интереси, които биха могли да бъдат счестени за накърняващи тяхната независимост.

Кандидатите трябва също да отговарят на условията за допустимост, определени от Управителния съвет на ЕСНА в документ MB/45/2013 final ⁽⁸⁾.

В съответствие с член 16 от Правилника за длъжностните лица ⁽⁹⁾, чиито разпоредби се прилагат по аналогия и към срочно наетите служители, изпълнителният директор, след като напусне своя пост, продължава да бъде обвързан от задължението да действа почтено и дискретно по отношение на приемането на някои назначения или облаги.

Това включва задължението за срок от две години след напускане на поста да информира Управителния съвет на ЕСНА достатъчно рано за всяко намерение да приеме дадена професионална дейност, независимо от това дали тя е платена, или не. Ако тази дейност е свързана с работата, извършвана през последните три години служба, и би могла да доведе до конфликт със законните интереси на ЕСНА, Управителният съвет на ЕСНА може, като отчита интересите на службата, да му забрани да поеме тази дейност или да даде съгласието си за нейното осъществяване, като постави за това условия, каквито прецени за подходящи.

Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от Управителния съвет на ЕСНА въз основа на списък, изготвен от Европейската комисия, след като е направил изявление пред Европейския парламент и е отговорил на въпросите му. Списъкът на Европейската комисия ще бъде съставен въз основа на настоящата обява за свободно работно място. Кандидатите следва да имат предвид, че включването им в списъка на Европейската комисия не е гаранция за назначение.

Европейската комисия ще организира подбора на изпълнителния директор на ЕСНА съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също Document on Senior Officials Policy) ⁽¹⁰⁾. За тази цел Комисията ще сформира комисия за подбор, която ще покани на събеседване кандидатите, които изпълняват всички изброени по-горе изисквания за допустимост и чийто профил отговаря в най-голяма степен на специфичните изисквания въз основа на техните достойнства и критериите, посочени по-горе. Тази комисия за подбор изготвя първоначален списък с кандидати с оглед на евентуалното провеждане на събеседване с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, ще трябва да преминат тестове по модела „Център за оценяване“, които се провеждат от външни консултанти по наемане на персонал.

След това събеседване ККН изготвя списък на избраните кандидати. Кандидатите, избрани от ККН, ще бъдат поканени на събеседване с комисаря(ите), отговарящ(и) за съответния ресор.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на ЕСНА, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽¹¹⁾. Независимо от това, комисията за подбор ще провери по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволителни познания по друг официален език на ЕС.

⁽⁷⁾ Правилник за длъжностните лица и Условия за работа на другите служители на Европейския съюз: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁸⁾ http://echa.europa.eu/documents/10162/13555/final_mb_45_2013_eligibility_crit_guid_en.pdf

⁽⁹⁾ Вж. бележка под линия 7.

⁽¹⁰⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽¹¹⁾ Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

След събеседването с комисаря(ите), отговарящ(и) за съответния ресор, Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който се съобщава на Управителния съвет на ЕСНА.

Управителният съвет на ЕСНА ще проведе събеседвания с тези кандидати и ще назначи на длъжността изпълнителен директор един от кандидатите, включени в списъка на Комисията с подобрени кандидати. Преди да бъде назначен от Управителния съвет, номинираният кандидат ще бъде поканен да направи изявление пред Европейския парламент и да отговори на въпросите на членовете му.

От кандидатите може да бъде поискано да преминат други събеседвания или тестове в допълнение към горепосочените

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽¹²⁾. Той полага особени усилия за избягване на каквато и да било форма на дискриминация по време на процедурите за наемане на служители и активно поощрява представянето на кандидатури на жени.

Условия за работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен като срочно нает служител на ЕСНА на степен AD14 съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽¹³⁾ за срок от пет години, който може да бъде подновен веднъж.

Мястото на работа е Хелзинки, където се намира седалището на ЕСНА.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост, по-специално на изискванията относно вида диплома, заемането на висша ръководна длъжност и професионален опит, както и на тези за езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да кандидатствате по интернет на уебсайта

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на регистрацията Ви и за поддържане на връзка по време на различните етапи на процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното писмо следва да бъдат съставени на английски, немски или френски език.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с кандидатурата Ви. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Ще бъде установен директен контакт с Вас във връзка със състоянието на кандидатурата Ви.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, можете да изпратите своята кандидатура (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо ⁽¹⁴⁾, като посочите ясно: Vacancy for Executive Director of the European Chemicals Agency (ЕСНА) (COM/2016/20017). Датата на пощенското клеймо не може да е по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Вас и Европейската комисия ще се осъществява по пощата. В такъв случай към автобиографията и мотивационното писмо трябва да приложите удостоверение за увреждането, издадено от компетентен орган. На отделен лист трябва също така да посочите специалните условия, които според Вас са необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

⁽¹²⁾ Вж. бележка под линия 7.

⁽¹³⁾ Вж. бележка под линия 7.

⁽¹⁴⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/62, B-1049 Brussels

За повече информация или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е 10 ноември 2016 г. Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.

Трябва да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на кандидатурите изтече, няма да имате повече възможност за кандидатстване. Закъснели регистрации, получени по електронна поща, няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всеки друг, действащ от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии.

Защита на личните данни

Европейската комисия (по време на подготвителния етап) и по-късно ЕСНА гарантират, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽¹⁵⁾.

⁽¹⁵⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.