

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Мобилност и транспорт“ (ГД „Мобилност и транспорт“)

Публикуване на свободно работно място за длъжност главен съветник (степен AD 14)

(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2019/10390

(2019/C 331 A/01)

Кои сме ние

Под политическото ръководство на колегиума на членовете на Комисията, и по-специално в настоящия му състав — на заместник-председателите Юрки Катайнен и Марош Шефчович и комисар Виолета Булц, генерална дирекция „Мобилност и транспорт“ (ГД „Мобилност и транспорт“) отговаря за разработването на политики в областта на транспорта за Европейския съюз. Нейният мандат е да създава възможности и да насърчава мобилност на хората и превоз на стоки, които са ефикасни, безопасни, сигурни и екологични, като обслужват потребностите на гражданите и предприятията.

ГД „Мобилност и транспорт“ разработва стратегически политики за транспортния сектор; следи за прилагането на действащото законодателство на ЕС и прави нови законодателни предложения; насърчава обмена на най-добри практики. Работата ѝ е придружена от програми за финансова подкрепа, особено за проекти за научни изследвания и иновации в рамките на „Хоризонт 2020“ и за съфинансиране на инвестиции в транспортна инфраструктура по линия на Механизма за свързване на Европа (MCE). Генералната дирекция насърчава политики в международен план и предоставя информация на обществеността и на заинтересованите страни.

ГД „Мобилност и транспорт“ е подпомагана в своята работа от експертния принос на няколко европейски агенции и две съвместни предприятия, върху които тя упражнява надзор: Европейската агенция за авиационна безопасност (ЕААБ), Европейската агенция по морска безопасност (ЕАМБ), Европейската железопътна агенция (ERA), Изпълнителната агенция за иновации и мрежи (INEA), както и съвместните предприятия SESAR (Single European Sky ATM Research) и „Shift2Rail“. ГД „Мобилност и транспорт“ е изградила също така солидно партньорство с Евроконтрол и е представена в управителния съвет на съвместното предприятие „Горивни клетки и водород“.

Какво предлагаме

Основните задачи на главния съветник ще бъдат:

- да подпомага генералния директор, като предоставя стратегически съвети и насоки относно цифровизацията на транспорта и мобилността в тясно сътрудничество с ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ (ГД CNECT), ГД „Научни изследвания и иновации“ (ГД RTD), ГД „Вътрешен пазар, промишленост, предприемачество и МСП“ (ГД GROW) и Съвместния изследователски център (JRC);
- да допринася за развитието на политиката на Комисията относно цифровизацията и ниските емисии, целяща постигането на интелигентна, безопасна, устойчива и безпрепятствена мобилност в полза на гражданите и предприятията;

- да си сътрудничи тясно със заместник генералния директор и дирекцията, отговаряща за политиката по съответните въпроси, и по-специално дирекция В, като същевременно е пряко подчинен на генералния директор.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

- а) *Технически знания и опит*, и по-специално:
- много добро хоризонтално разбиране за процеса на разработване на политиките на Комисията;
 - опит в областта на цифровите технологии, особено по отношение на актуалните теми, свързани с данните (защитата на данните, големите информационни масиви, изкуствения интелект, изчисленията в облак, киберсигурността и др.);
 - добро разбиране на политиките от компетентността на ГД „Мобилност и транспорт“, и по-специално функцията на главния съветник;
- б) *Управленски/консултантски опит и умения*, и по-специално:
- консултантски опит и доказана способност да определя цели, да поставя работни приоритети и да гарантира тяхното ефективно изпълнение;
 - отлични умения за определяне на приоритети и съсредоточаване върху тях, за предприемане на последващи действия, за оценяване на напредъка и за мониторинг на изпълнението;
- в) *Комуникация/водене на преговори и други умения*, и по-специално:
- развити умения за междуличностно общуване, за вземане на решения и за водене на преговори на високо равнище, точна политическа преценка и способност за ефективна и ефикасна комуникация с всички заинтересовани страни в Комисията и извън нея и за изграждане на отношения на доверие с тях;
 - доказана способност за контакти и взаимодействие с държавите членки, националните и регионалните органи и заинтересованите страни на равнище висши служители.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които към **крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство*: Кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- *Степен или диплома за висше образование*: Кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу опит, придобит след получаване на дипломата).
- *Професионален опит*: Кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да бъдат на съветническа длъжност на високо равнище ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всичките години, през които са придобили опит на съветническа длъжност на високо равнище: 1) наименованието и задачите на заеманите длъжности; 2) броя йерархични нива над и под заеманата длъжност; и 3) броя длъжности на еквивалентно ниво.

- *Езикови умения:* Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница:* Кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица ⁽³⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи главния съветник съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Document on Senior Officials Policy (Документ относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁴⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Европейския консултативен комитет по назначенията (ККН). Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в рамките на център за оценяване, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор, освен в случаите, когато те вече са били оценени чрез център за оценяване, организиран по искане на генерална дирекция „Човешки ресурси и сигурност“ на Европейската комисия за длъжност на същото равнище като тази, за която кандидатстват, през двете години, предшестващи датата на събеседването с ККН. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността главен съветник.

Лицата от списъка с предварително подбрани кандидати, изготвен от ККН, ще преминат събеседване с члена на Комисията, отговарящ за мобилността и транспорта ⁽⁵⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽⁶⁾.

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽⁷⁾. Предвид ниския процент на жените на ръководни позиции Комисията би приветствала по-специално кандидатури на жени.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегира тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

⁽⁶⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица ⁽⁸⁾.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD 14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на назначение е Брюксел.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които могат да бъдат сметени за накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана.
Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **4 ноември 2019 г., в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрациите изтече, няма да имате повече възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁹⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).