

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция Евростат

Обява за свободно работно място за длъжността директор на ESTAT.D „Държавна финансова статистика (ДФС) и качество“ (AD 14) (Люксембург)

(Член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2018/10381

(2018/C 353 A/01)

За нас

Евростат е генерална дирекция на Европейската комисия. Тя предоставя на Европейския съюз висококачествени услуги, свързани със статистическа информация, като обслужва европейските институции, държавите членки, финансовите пазари, деловите среди, медиите и широката общественост.

Евростат отговаря за координирането и засилването на управлението на Европейската статистическа система (ЕСС) с цел да осигури лесен достъп на всички потребители до навременни, надеждни и сравними статистически данни на равнището на ЕС. Евростат отговаря за всички законодателни предложения на ЕС в сферата на статистиката. Генералната дирекция координира също така усъвършенстването на статистическите системи в страните кандидатки, както и в международната общност в общ план.

Дирекция D „Държавна финансова статистика (ДФС) и качество“ се състои от 4 отдела, в които работят около 60 служители (на постоянни и временни договори) и разполага с оперативен бюджет от приблизително 1 млн. евро.

Евростат се намира в Люксембург.

Какво предлагаме

Дирекция D отговаря за осигуряването на високо качество на държавната финансова статистика в държавите членки, за да се гарантира правилното изпълнение на процедурата при прекомерен дефицит.

Стимулиращата и висока длъжност директор на „Държавна финансова статистика и качество“ в Евростат обхваща следните основни отговорности:

- лидерство във важните области на държавната финансова статистика и качеството,
- стратегическо управление на всички ключови статистически процеси и резултати в дирекцията,
- управление и представителни функции при ключови взаимоотношения с външни заинтересовани страни, като например съответните органи на ЕСС (Европейската статистическа система), националните статистически институти, министерствата на финансите, националните централни банки и международните органи, като ЕЦБ, МВФ, ООН и ОИСР,
- управление и представяване на дирекцията при ключови взаимоотношения с другите служби на Комисията и други институции на Европейския съюз, като Европейската сметна палата.

В сътрудничество с генералния директор и други висши ръководители директорът ще допринася за развитието на Евростат и Европейската статистическа система, ще изготвя работната програма на дирекцията и ще допринася за изготвянето на съгласувана статистическа програма за Комисията.

Той ще отговаря също така за надзора и даването на разрешения във връзка с финансовите операции, извършвани по инициатива на отделите, намиращи се под негов контрол.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Управленски опит, и по-специално:

- доказан успешен опит на ръководна позиция, включваща управление на екипи и финансови ресурси;
- изявена способност за управление и направляване на административен орган както от стратегическа гледна точка, така и от гледна точка на вътрешното управление;
- разбиране за планирането, изпълнението и наблюдението на работата на Евростат в рамките на процедурите, прилагани в Европейската комисия.

Кандидатът ще бъде част от управленския екип на генералната дирекция. Поради това наличието на солиден опит в работата в управленски екип е предимство.

б) Технически знания и опит, и по-специално:

- много добро познаване и опит в областта на националните сметки и статистическото обработване на различните финансови инструменти;
- много добро познаване на приоритетите на Комисията и на релевантните програми и политики на ЕС;
- способност за ясна и точна преценка по политически чувствителни въпроси.

в) Комуникация / водене на преговори и други умения, по-специално:

- много добри умения за комуникация, за междуличностно общуване и за водене на преговори, позволяващи на кандидата да води дискусии, да общува ясно, да работи ефективно при представяване на Комисията и да установява добри работни отношения с други институции на ЕС и извън ЕС;
- много точна преценка и явен стремеж към предлагане и реализиране на нови идеи;
- отлични аналитични умения и способност за разрешаване на организационни и оперативни проблеми чрез подход, ориентиран към резултатите.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор само въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят **към крайния срок за подаване на кандидатурите**:

- **Гражданство**: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование**: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити в областта на националните сметки и статистическото обработване на различни финансови инструменти.
- *Управленски опит*: поне 5 години от професионалния опит след дипломирането трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽¹⁾ в област, свързана с настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването (ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за персонала ⁽³⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи директора съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Документ относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁴⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в рамките на център за оценяване, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността директор.

Кандидатите от списъка на ККН ще се явят на събеседване с члена на Комисията, отговарящ за заетостта, социалните въпроси, уменията и трудовата мобилност, който отговаря и за Евростат.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽⁵⁾.

Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁶⁾.

⁽¹⁾ В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: (1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; (2) броя на подчинените служители; (3) размера на управлявания бюджет; (4) броя йерархични нива над и под длъжността, която са заемали; и (5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20180101&qid=1536671289769&from=EN>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽⁶⁾ Вж. бележка под линия 3.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица ⁽⁷⁾.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD 14. Той/тя ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Люксембург, където се намира седалището на Евростат.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **30 октомври 2018 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да приключите онлайн регистрацията в срок. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

⁽⁷⁾ Вж.бележка под линия 3.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни⁽⁸⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁸⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.